



An der Fakultät 11 der LMU München sind mehrere Stellen für

Studentische Mitarbeiter in der F11-IT

zu besetzen.

Die Interessen und Fähigkeiten der BewerberInnen sollten einem der folgenden zwei Tätigkeitsprofile entsprechen:

1st Level-Support Mitarbeiter

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Kontakt mit Benutzern und EDV-Beauftragten per Telefon und E-Mail
- Verwalten von Vorgängen im Helpdesksystem der Fakultät
- Beheben einfacher technischer Probleme per Fernwartung
- Pflege der Benutzerdokumentation

BewerberInnen sollten Freude an Kommunikation (Telefonsupport), Erfahrung im Umgang mit Menschen, Organisationstalent und Interesse an benutzerfreundlicher Technik mitbringen.

2nd Level-Support Mitarbeiter

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der EDV-Beauftragten und Web-Beauftragten der Arbeitseinheiten
- Betreuung von Problemen der Benutzer mit zentralen Anwendungen (E-Mail: Novell Groupwise, Thunderbird), Office-Anwendungen (OpenOffice, MS Office), Datenanalyse (SPSS, mlInterview), Web-Anwendungen der Fakultät und der LMU
- Beheben technischer Probleme per Fernwartung oder vor Ort in der EDV-Werkstatt
- Systembetreuung von Servern und Netzwerk (Überwachung mit Adrem Net-Crunch, Dokumentation, Test)
- Mithilfe bei der Betreuung eines oder mehrerer der folgenden Dienste:
 - Identity Management/Provisionierung mit eDirectory und Active Directory (Benutzerkennungen, Zugang zu Geräten, Diensten und Daten)
 - automatische Konfiguration von Arbeitsplatzrechnern und Softwareverteilung (mit Novell ZCM – Zenworks Configuration Management)
 - E-Mail und Kollaboration (mit Novell Groupwise und Teaming & Conferencing)
 - Betreuung der Webserver-Farm für Internetauftritt und LAMP-Anwendungen
 - Installation und Konfiguration von Servern und Diensten (SLES – Suse Linux Enterprise Server, Novell OES, MS Windows Server)

BewerberInnen sollten Organisationstalent und technisches Verständnis mitbringen. Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Hard- und Software sind erwünscht, ebenso Erfahrung im Umgang mit Benutzern. Alle BewerberInnen werden in die Arbeit mit den Systemen der F11-IT eingewiesen. Wichtig ist uns Aufgeschlossenheit, Engagement und Teamfähigkeit.

Bei der Vereinbarung der Arbeitszeiten hat das Studium Vorrang. Die verfügbare Zeit sollte jedoch durchschnittlich mindestens **10 Stunden pro Woche** betragen. Eine langfristige Zusammenarbeit ist erwünscht. Die Bezahlung erfolgt nach den jeweils aktuellen Sätzen für studentische Hilfskräfte.

Interessenten melden sich mit Angaben zur Person bitte baldmöglichst, aber spätestens bis

- 30.11.2008

per E-Mail an die Adresse support@fak11.lmu.de oder telefonisch bei 2180-6909.